



ENVIO DE RESUMO

1. Os trabalhos enviados (resumo simples) serão publicados nos Anais da Semana Universitária 2020, com ISBN próprio. Cada dimensão (ensino, pesquisa e extensão) possui suas próprias regras quanto a obrigatoriedade de envio de trabalhos, conforme descrito abaixo:

1.1 Dimensão ENSINO

Não há trabalhos obrigatórios, podem ser enviados resumos e apresentados os Trabalhos de Conclusão de Curso, Monitoria ou outros Projetos de Ensino desenvolvidos ou em desenvolvimento.

1.2 Dimensão PESQUISA

1.2.1 Será obrigatório enviar resumo e apresentá-lo os estudantes de:

- a) graduação e ensino médio bolsistas CNPq, aprovados nos Editais PIBIC 2019-2020, PIBITI 2019-2020 e PIBIC Ensino Médio 2019-2020;
- b) pós-graduação *stricto sensu* da UPE (mestrado e doutorado) que recebem bolsa e estão com pelo menos 01 (um) ano de curso.

1.2.2 Será facultativo enviar resumo e apresentá-lo os estudantes de:

- a) graduação e ensino médio sem bolsa aprovados nos Editais PIBIC 2019-2020, PIBITI 2019-2020 e PIBIC Ensino Médio 2019-2020;
- b) pós-graduação *lato sensu* (especialização, MBA, residências);
- c) pós-graduação *stricto sensu* da UPE (mestrado e doutorado) que não recebem bolsa e estão com pelo menos 01(um) ano de curso.

1.3 Dimensão EXTENSÃO

Terão a obrigatoriedade de enviar resumo e apresentar trabalhos os docentes e estudantes envolvidos em atividades aprovadas e executadas no Edital 01/2019 e que apresentaram os relatórios finais, aos demais é facultativo.

2. Só serão aceitos os resumos que atendam aos critérios abaixo:

2.1 Todo conteúdo deve ser digitado em editor de texto Word, tamanho da página A4, fonte Arial, texto em português, espaçamento entre linhas de 1,5, margens da página no tamanho de 2,0 cm (superior, inferior, esquerda e direita);

2.2 Deverão conter, obrigatoriamente, os itens abaixo, atendendo as suas respectivas formatações:

2.2.1 Título

Deve ser digitado em letra maiúscula, negrito, centralizado, tamanho 12 (ver modelo de resumo simples disponível no site). OBS: Para os estudantes vinculados a Editais PROPEGI (PIBIC 2019-2020; PIBITI 2019-2020; PIBIC Ensino Médio 2019-2020) é obrigatório que o título seja igual ao projeto que foi aprovado nos referidos editais.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE PERNAMBUCO - UPE

Av. Agamenon Magalhães, s/n, Santo Amaro – Recife-PE CEP - 50100-010 - FONE: (81) 3183.5700 –FAX:

(81) 3183.3758

Site: www.upe.br - C.G.C.: 11.022.597/0001-91



2.2.2 Autores

Após digitar o título do resumo, pular uma linha para colocar o nome dos autores do trabalho. Será permitido até cinco autores, sendo o primeiro autor o estudante responsável pelo desenvolvimento do trabalho e o último autor o docente responsável pela orientação. Os nomes dos autores devem ser separados por vírgula, com apenas as letras iniciais maiúsculas, sem negrito, centralizado, tamanho 10. Não escrever nenhum outro termo, como “autor”, “coautores”, “professor orientador”, “bolsista”, etc (ver modelo de resumo simples disponível no site).

2.2.3 Filiação institucional

Após digitar o nome dos autores, pular uma linha para colocar a filiação institucional. Informar o nome do Campus da UPE que os autores estão vinculados, letra maiúscula, sem negrito, centralizado, tamanho 10 (ver modelo de resumo simples disponível no site).

2.2.4 Corpo do resumo

Após digitar a filiação institucional, pular uma linha para digitar o corpo do resumo, que deve estar em parágrafo único sem recuo da margem esquerda. Não incluir figuras, tabelas, citações bibliográficas ou referências bibliográficas. O texto deve ser corrido, conter de 1.500 até 2.000 caracteres com espaço, justificado, tamanho 10, sem negrito, apresentando em seu conteúdo elementos de introdução, objetivo, metodologia, resultados e conclusão ou considerações finais (ver modelo de resumo simples disponível no site).

2.2.5 Palavras-chave

Após digitar o resumo, pular uma linha para digitar as palavras-chave. Deve ser apresentada de 03 a 06 palavras-chave separadas por vírgula. Apenas as letras iniciais maiúsculas, texto justificado, fonte tamanho 10, sem negrito (ver modelo de resumo simples disponível no site).

2.2.6 Fonte de Financiamento

Após as palavras-chave, pular uma linha e informar a(s) fonte(s) de financiamento, quando for o caso. Texto justificado, tamanho 10, sem negrito.

OBS: Estudantes bolsistas devem, obrigatoriamente, informar a fonte de pagamento da bolsa. Exemplo: Programa de Fortalecimento Acadêmico (PFA) da UPE; Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) (ver modelo de resumo simples disponível no site).